

Subventionnement des initiatives en matière de cohésion territoriale, sociale et économique dans les communes du Brabant wallon

FORMULAIRE DE DEMANDE

1. DEMANDEUR

Commune ou CPAS de :

Association de communes ou de CPAS :

Forme juridique et numéro BCE :

Communes ou CPAS concernés :

.....

Adresse :

Rue et numéro :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Fax :

E-mail :

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée :

BE

Nom du responsable du dossier au sein de la commune/du CPAS :

.....

Téléphone :

E-mail:

2.4. Urbanisme

Un permis d'urbanisme est-il nécessaire ? OUI – NON (barrer la mention inutile)

Si oui :

- Date d'introduction de la demande du permis d'urbanisme :
- Date de délivrance du permis d'urbanisme :

Un permis de lotir est-il nécessaire ? OUI – NON (barrer la mention inutile)

Si oui :

- Date d'introduction de la demande du permis de lotir :
- Date de délivrance du permis de lotir :

2.5. Planning de réalisation du projet (joindre une page si nécessaire) :

.....
.....

Attribution du marché des travaux :

Début des travaux :

Réception provisoire des travaux :

Commentaires éventuels :

2.6. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :

1^{ère} priorité :

2^{ème} priorité :

3^{ème} priorité :

3. ASPECTS FINANCIERS

3.1. Budget prévisionnel pour les travaux et/ou devis :

.....
.....
.....
.....

3.2. Pour ce même projet, bénéficiez-vous déjà d'une subvention ou avez-vous introduit une demande de subvention auprès d'un **autre pouvoir subsidiant** ? Si oui, lequel et pour quel montant :

.....
.....
.....
.....

Annexes à joindre :

- la copie de l'acte authentique d'achat éventuel
- la copie du permis de bâtir/lotir ou copie de demande de ces permis
- la délibération du Conseil ou du Collège communal, selon leurs compétences, approuvant le projet
- la copie des promesses éventuelles de subventions (plan d'ancrage si subvention régionale)
- l'estimation du coût des travaux (Une estimation sous forme de cahier des charges réalisée par l'architecte du projet; une décision de l'autorité compétente avalisant le marché public)

Date :

Nom et signature du (de la)
Directeur(trice) général(e)

Nom et signature du (de la)
Bourgmestre/Président(e) de CPAS

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer **avant le 30 avril** à l'adresse suivante :

Brabant wallon
Direction d'administration de la cohésion sociale et de la santé
Service de la cohésion sociale et du logement
Parc des Collines – Bâtiment Archimède
Place du Brabant wallon, 1
1300 WAVRE

ou par courriel à l'adresse suivante : commune@brabantwallon.be