

# Subventionnement des mises en conformité d'espaces de citoyenneté dans les communes du Brabant Wallon

## FORMULAIRE DE DEMANDE

### 1. RESPONSABLE DU PROJET

Commune ou CPAS de : .....

Association de communes ou de CPAS :

Forme juridique et numéro BCE : .....

Communes ou CPAS concernés : .....

.....

Adresse :

Rue et numéro : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Fax : .....

E-mail : .....

N° de compte en banque où la subvention pourra être versée :

BE

Nom du responsable du dossier au sein de la commune/du CPAS :

.....

Téléphone : .....

E-mail: .....

Remarque : le demandeur doit être propriétaire de l'espace de citoyenneté ou à tout le moins disposer d'un droit réel sur celui-ci.

## 2. PROJET

2.1. Dénomination du projet : .....

.....

.....

2.2 S'agit-il d'un projet supracommunal commun à plusieurs demandeurs éligibles ? OUI – NON

Si oui, quels sont vos partenaires ? .....

.....

2.3. Type d'espace de citoyenneté visé : .....

.....

.....

2.4. Description : .....

.....

.....

- Normes incendie
- Normes électriques
- Mises en conformité
- Rénovation, réhabilitation ou sécurisation

Adresse du chantier : .....

.....

### 2.5. Urbanisme

Un permis d'urbanisme est-il nécessaire ? OUI – NON (barrer la mention inutile)

Si oui :

- Date d'introduction de la demande du permis d'urbanisme : .....

- Date de délivrance du permis d'urbanisme : .....

2.6. Planning de réalisation du projet : .....

.....

.....

.....

.....

**2.7. Si le demandeur introduit plusieurs dossiers, ordre de priorité :**

1<sup>ère</sup> priorité : .....

2<sup>ème</sup> priorité : .....

3<sup>ème</sup> priorité : .....

**3. ASPECTS FINANCIERS**

**3.1. Budget prévisionnel pour les travaux et/ou devis :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3.2. Pour ce même projet, bénéficiez-vous déjà d’une subvention ou avez-vous introduit une demande de subvention auprès d’un autre pouvoir subsidiant ? Si oui, lequel et pour quel montant :**

.....  
.....

**Rappel des annexes à joindre :**

- la copie du permis de bâtir ou copie de demande de ce permis
- la délibération du Conseil ou du Collège communal, selon leurs compétences, approuvant le projet
- la copie des promesses éventuelles de subventions
- le budget prévisionnel/la copie des devis

Date :

Nom et signature du (de la)  
Directeur(trice) général(e)

Nom et signature du (de la)  
Bourgmestre/Président(e) de CPAS

Ce formulaire, complété et signé par les personnes habilitées à représenter le demandeur, est à renvoyer **avant le 30 avril** à l'adresse suivante :

Brabant wallon  
Direction d'administration de la culture, du sport et du tourisme  
Service de la culture, des sports et de la citoyenneté  
Parc des Collines – Bâtiment Archimède  
Place du Brabant wallon, 1  
1300 WAVRE

**ou** par courriel à l'adresse suivante : [commune@brabantwallon.be](mailto:commune@brabantwallon.be)