



## Mémorandum d'organisation d'un événement provincial

Ce document multidisciplinaire reprend l'essentiel des informations utiles à l'organisation d'un événement public réalisé par un service provincial; c'est donc d'abord une sorte de pense-bête. Il est à compléter soigneusement au fur et à mesure car il pourrait se révéler très utile pour les autorités qui auraient à intervenir, lors de la préparation ou lors du déroulement d'un événement. Le cas échéant, il convient de se renseigner auprès des instances communales afin de connaître les conditions générales pour l'obtention d'une autorisation ainsi que sur les délais nécessaires pour introduire les demandes nécessaires (aux services d'incendie, de police, médicaux, etc.). Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. N'hésitez néanmoins pas à y noter toute information complémentaire qui vous apparaîtrait utile et à conserver tous les documents qui pourraient être connexes. N'hésitez pas non plus à consulter à temps les services logistiques qui pourront vous guider et vous aider au succès de votre organisation.

### 1 informations générales

Date(s) le/du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_h

Dénomination de l'événement

voie publique  lieu privé  bien communal  site/institution provincial(e)

Adresse exacte et complète de l'événement

en plein air  bâtiment  sous chapiteau  mixte : bâtiments/extérieur/chapiteau

Service provincial organisateur/coordonateur

Nom du chef de projet/responsable administratif

Grade

Téléphone bureau

GSM

Adresse courriel

### 2 collaborations internes

Services provinciaux d'appui sollicités pour les préparatifs (nom et téléphone des contacts + type d'interventions prévues)

---



---



---



---



---



---

Services provinciaux qui participeront sur place à l'événement proprement dit (hors organisateur)

---



---



---



---



---

### 3 collaborations externes

---



---



---



---

## 4 catégorisation

L'événement a-t-il déjà été organisé par le passé ?  non  oui Si oui, combien de fois ? \_\_\_\_\_

Date et lieu du dernier événement identique \_\_\_\_\_

Avait drainé un public de (nombre) \_\_\_\_\_

### **Nature de l'événement** (pointez toutes les rubriques éventuellement concernées)

Concert Genre : \_\_\_\_\_

Spectacle  Théâtre  Arts de la rue  Défilé  Foire  Cirque  Cinéma  Autre

Manifestation  Folklore  Rallye  Cortège  Rassemblement  Commémoration

Fête  Salon thématique  Action de sensibilisation  Consultation

Sport  Marche  Course  Rencontre sportive  Sport mécanique

Professionnels  Amateurs purs  Mélange

Promotion provinciale  Promotion des écoles

Exposition

Autre/détail : \_\_\_\_\_

L'accès à l'événement sera  Gratuit  Sur invitation  Payant \_\_\_\_\_

### **Activités particulières**

Feu d'artifice  Animaux : \_\_\_\_\_  Effets spéciaux (pyrotechnie, fumée, laser...)

Emission radio  Enregistrement/captation télévision  Enregistrement cinéma  Coin presse

Distribution de produits publicitaires  Stands  Démonstrations avec participation active du public

### **Remarques de sécurité**

Public attendu en majorité  Familial  Enfants  Jeunes  Adultes  Seniors

Type d'assemblée  Mobile (itinéraire)  Assis  Debout  Mélange

Type d'animaux prévus \_\_\_\_\_

Est-ce un événement "à risque"  Non  Possible  Très probablement

Remarques complémentaires \_\_\_\_\_

Nombre total d'agents provinciaux prévus en permanence lors de l'événement \_\_\_\_\_

Nombre de personnes de services auxiliaires sur place +- (partenaires, techniciens, services...) \_\_\_\_\_

Nombre de participants total estimé pour toute la durée de l'événement \_\_\_\_\_

Estimation du nombre de personnes sur place au total au moment le plus dense \_\_\_\_\_

Un nombre maximum de public est-il fixé ?  Non  Oui → Lequel \_\_\_\_\_

Densité du public attendu  Compacte  Dense (progression difficile)  Moyenne  Claisemé

VIP  Non  Oui  Accueil par \_\_\_\_\_

Détails VIP \_\_\_\_\_

Présence de P.M.R.  Non  Eventuellement  De manière certaine

Accueils spécialisé P.M.R./enfants \_\_\_\_\_

Présence certaine de personnes handicapées  Sourds  Muets  Aveugles  Déficients mentaux

Alcool distribué ou en vente  Non  Oui

Bar  Non  Oui  Boissons sous pression (pompe)  Snacks préemballés

Débit de nourriture  Non  cuisine → Responsable bonnes pratiques \_\_\_\_\_

Conditionnement des boissons  Bouteille  Cannette  Verre  Plastique  Jetable

Conditionnement de la vaisselle  Cassable  Jetable

Appareils ou matériel spécial \_\_\_\_\_

Dangers potentiels  Balcon/Terrasse  Escaliers  Législation spécifique (chantier, cuisine...)  Plan d'eau

Visibilité (nocturne)  Cloisonnement/espaces multiples  Relief accidenté  Matières inflammables ou explosives

Signalétique adaptée aux dangers potentiels  Non  Oui Eclairage de secours  Non  Oui

Sécurisation des endroits dangereux  Non  Oui → Comment \_\_\_\_\_



## 6 sécurité/urgences

### Etat des lieux

Un inventaire des risques a-t-il été établi \*  Non  Oui → par \_\_\_\_\_

Une analyse de risques a-t-elle été établie \*  Non  Oui → par \_\_\_\_\_

Système d'alerte au public (sirène)  Non  Oui → fonctionnement \_\_\_\_\_

Sonorisation pour appels publics de sécurité  Non  Oui

Accès spécifique pour les secours  Non  Oui  flêché sur voirie  zone garantie sur site

Téléphone fixes utilisables sur site  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

GSM "organiseurs" disponibles sur site  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### Prévention

Entraînement / Répétition sur le plan sécurité sur place  Non  Oui → prévu le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Vérification des issues d'évacuation effectuée le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h par \_\_\_\_\_

Prévisions des effets météorologiques  Sans objet  Oui → explication \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Intervention primaire de soins

Poste de secours  Non  Oui → Localisation par une signalétique spécifique  Non  Oui

Equipement  local spécifique avec électricité, eau, chauffage, éclairage, civière... \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

endroit simple isolé : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

ambulance nombre \_\_\_\_\_ type \_\_\_\_\_

Autre \_\_\_\_\_

trousse de secours  défibrillateur  respirateur  téléphone/gsm spécifique n° \_\_\_\_\_

Personnel présent  médecin nombre \_\_\_\_\_

paramédical nombre \_\_\_\_\_

secouriste nombre \_\_\_\_\_

### Moyens de première intervention incendie

Pompiers sur place  Non  Oui → équipement \_\_\_\_\_

Personnel d'appui sur place (équipiers 1ère int. inc.)  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_

Extincteurs eau pulvérisée nombre 6L \_\_\_\_\_ 9L \_\_\_\_\_

Eau type AB nombre 6L \_\_\_\_\_ 9L \_\_\_\_\_

Poudre AB/BC/ABC nombre 6L \_\_\_\_\_ 9L \_\_\_\_\_ 12L \_\_\_\_\_

CO2 nombre 5Kg \_\_\_\_\_

Devidoirs hydrants  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_ Bornes incendie <100m  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_

Couvertures anti-feu  Non  Oui → nombre \_\_\_\_\_ Mégaphones  Non  Oui

### Service d'ordre

Gardiennage privé  Non  Oui nombre d'agents \_\_\_\_\_

périodes \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Société / Coordonnées et explications \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Présence policière  Non  Oui \_\_\_\_\_

## 7 Pour vous aider

SIPP :	010 / 236151	prevention.protection@brabantwallon.be
Service des bâtiments :	010 / 236272 0492 / 919570	batiments@brabantwallon.be
Service des T.I.C. :	010 / 236296	
Centre de prêt de matériel :	010 / 811224 0478 / 709339	pretmateriel@skynet.be
Service de l'information et des Relations publiques :	010 / 236238	relationspubliques@brabantwallon.be
Service interne de communication et de documentation :	010 / 236397	
Cellule juridique :	010 / 236107	avisjuridiques@brabantwallon.be